

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета  
Протокол от «01» февраля 2021  
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ ДС №10  
Г.С. Леонтьева  
Приказ от «01» февраля 2021  
№ 1

**Положение о порядке доступа педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 города Белогорск» к информационно-телекоммуникационным сетям и учебным и методическим материалам**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 города Белогорск» (далее по тексту - учреждение):
  - к информационно-телекоммуникационным сетям;
  - к базам данных;
  - к учебным и методическим материалам;
  - к музейным фондам;
  - к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.
- 1.3. Настоящее положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

**2. Порядок доступа педагогических работников.**

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно телекоммуникационной сети Интернет осуществляется: с персональных компьютеров (ПК) учреждения, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности учреждения по оплате трафика.
- 2.2. Доступ педагогических работников к глобальной и локальной сетям учреждения осуществляется: с ПК учреждения, подключенных к локальной сети без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.3. К учебным и методическим материалам: Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчикам и авторами, которого являются сотрудники учреждения.

Заместитель по УВР (старший воспитатель), обязан по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование. Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

2.4. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к методическому кабинету, спортивному залу, музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;
- спортивному залу, музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данное помещение;
- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки и другое имущество) по согласованию с заведующим учреждением, на балансе которого числится данное имущество.