

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол от «01» февраля 2021
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ДС №10
_____ Г.С. Леонтьева
Приказ от «01» февраля 2021
№ 1

**Положение
об информационной открытости муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №10 города Белогорск»**

1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 города Белогорск» (далее по тексту - организация), обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.
- 1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (для автономных ОО), постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (для муниципальных учреждений).
- 1.3. Настоящее Положение определяет:
 - перечень раскрываемой организацией информации;
 - способы и сроки обеспечения организацией открытости и доступности информации;
 - ответственность организации.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности.

- 2.1. Организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:
 - на информационных стендах организации;
 - на официальном сайте организации;
 - на сайте www.bus.gov.ru (для государственных и муниципальных учреждений);
 - в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).
- 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности организации:

- дата создания организации;
 - информация об учредителе, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
 - информация о структуре и органах управления организации;
 - информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований, и по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц;
 - информация о языках образования;
 - информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - информация о заведующем организацией, его заместителях;
 - информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (а также о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья);
 - информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:
 - информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вправе разместить).
- 2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов организации:
- устав;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - план финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденный в установленном законодательством порядке;
 - локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
 - отчет о результатах самообследования;
 - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
 - примерная форма заявления о приеме;

- распорядительный акт о приеме (приказ) на образовательные программы дошкольного образования;
 - распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа (для государственных и муниципальных образовательных организаций);
 - уведомление о прекращении деятельности;
 - положение о закупке;
 - план закупок.
- 2.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:
- решение учредителя о создании организации;
 - учредительные документы организации;
 - свидетельство о государственной регистрации организации;
 - решения учредителя о назначении руководителя организации;
 - муниципальное задания на оказание услуг (выполнение работ);
 - план финансово-хозяйственной деятельности организации;
 - годовая бухгалтерская отчетность организации;
 - отчет о результатах деятельности организации об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - сведения о проведенных в отношении организации контрольных мероприятиях и их результатах.
- Организация также предоставляет в электронном структурированном виде:
- общую информацию об организации;
 - информацию муниципальном задании на оказание муниципальных услуг и его исполнении;
 - информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
 - сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - информацию о годовой бухгалтерской отчетности организации.
- 2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте организации ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом организации.
- 2.6. Учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:
- а. о руководителе организации, его заместителях, в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - б. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии)
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности.
- 2.7. Организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность организации.

- 3.1. Организация осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 3.2. Организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.
- 3.3. Организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.