

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ДС № 10

И.В. Мазурова

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в МАДОУ ДС №10 г. Белогорск.**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказ о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	Заведующий	Исполнено 10.11.2025 Приказ № 160 от 10.11.2025
2.	Проведение педагогического совета по вопросу документационной нагрузки педагогических работников	Ноябрь 2025	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Исполнено 10.11.2025 Педагогический совет № 4 От 10.11.2025
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 21.11.2025	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Исполнено
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 28.11.2025	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Исполнено. «Положение о ведении документации педагогов» Принято на педагогическом совете, протокол №2 от 10.10.2025. Утверждено приказом № 146 от 10.10.2025

5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 28.11.2025	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Исполнено. Согласовано с представителем трудового коллектива, утверждено приказом №163 от 10.11.2025 г.
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	По мере возникновения	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Исполнено, анализ поручения и обязанностей в процессе деятельности
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Исполнено, анализ в процессе деятельности
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Исполнено, анализ в процессе деятельности
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Исполнено, анализ в процессе деятельности
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Исполнено, анализ в процессе деятельности