

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
Протокол от «01» февраля 2021
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ДС №10
Г.С. Леонтьева
Приказ от «01» февраля 2021
№ 1

Положение о медицинском кабинете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 города Белогорск»

1. Общие положения.

- 1.1. Примерное положение о медицинском кабинете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 города Белогорск» (далее по тексту – положение), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом МО и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативными 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» от 15 мая 2013 года №26, с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27 октября 2020 г. №32.
- 1.3. Медицинский кабинет является структурным подразделением учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в образовательном.
- 1.4. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность при взаимодействии с муниципальным учреждением здравоохранения «Детская городская больница», администрацией и педагогическим коллективом учреждения.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета.

- 2.1. Основными задачами деятельности медицинского кабинета являются:
 - Организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, улучшение его качества;
 - Сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
 - Оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи обучающимся;

- Приобщение детей и родителей к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания обучающихся;
 - Осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.
- 2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:
- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
 - контроль за санитарно-гигиеническими условиями в учреждении, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, мест отдыха обучающихся, санитарно-гигиенических комнат;
 - контроль за организацией и качеством питания обучающихся;
 - гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль за их эффективностью;
 - санитарно-просветительную работу с родителями, детьми и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
 - иммунопрофилактику инфекционных болезней обучающихся;
 - работу по обеспечению медико-психологической адаптации обучающихся при поступлении в учреждение;
 - проведение периодических профилактических осмотров обучающихся;
 - сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за обучающимися и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических программ;
 - разработку (на основании результатов плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции в состоянии здоровья обучающихся;
 - проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди обучающихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
 - оказание неотложной медицинской помощи обучающимся;
 - обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;
 - разработку и реализации совместно с администрацией учреждения комплекса мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
 - ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского кабинета.

- 3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания обучающихся по следующим направлениям:
- организационная работа;
 - лечебно-профилактическая работа;
 - эпидемическая работа;
 - санитарно-просветительная работа.
- 3.2. Медицинский кабинет учреждения укомплектовывается квалифицированными кадрами медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее по тексту - медицинский персонал).
- 3.3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет, проходит курсы повышения квалификации с получением сертификата установленного образца.

- 3.4. Численность и должности медицинского персонала устанавливаются с учетом типа и вида учреждения, численности обучающихся и наличии необходимых средств.
- 3.5. Медицинский кабинет располагается, как правило, не выше второго этажа учреждения. Медицинский кабинет должен располагать достаточным помещением для приема больных детей, осуществления лечения и процедур, размещения и хранения медицинского оборудования и документации и отвечать всем санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к медицинскому кабинету учреждения.
- 3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета учреждения установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований.
- 3.7. Медицинские инструменты многоразового использования подлежат дезинфекции в соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения. В работе медицинского кабинета предпочтительно использовать стерильный инструментарий разового пользования с последующим обеззараживанием и утилизацией.
- 3.8. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.
- 3.9. Медицинским персоналом ведется медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.
- 3.10. Медицинский персонал ведет следующую медицинскую документацию:
 - оформление индивидуальных медицинских карт на каждого обучающегося;
 - оформление документов на вновь прибывших обучающихся;
 - оформление школьных карт на обучающихся, поступающих в школу;
 - анализ заболеваемости и посещаемости обучающихся по группам;
 - составление отчетов по заболеваемости, профпрививкам и другое;
 - ведение медицинских журналов по установленной форме.
- 3.11. Медицинский персонал ведет установленную документацию по питанию обучающихся в учреждении.

4. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом.

- 4.1. Медицинский персонал обязан:
 - проводить медицинские осмотры обучающихся при поступлении в учреждение с целью выявления больных, в том числе на педикулез;
 - осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
 - в рамках организации рационального питания обучающихся обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой продукции с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
 - проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок;
 - информировать о результатах медицинских осмотров родителей обучающихся, ознакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам;

- информировать руководителя учреждения, воспитателей о состоянии здоровья обучающихся;
- осуществлять учёт состояния здоровья и индивидуальных особенностей обучающихся при организации оздоровительных мероприятий;
- проводить ежедневный амбулаторный прием в целях оказания медицинской помощи, выявления заболевших обучающихся, оказание первой помощи при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;
- сообщать в муниципальные учреждения здравоохранения и территориальные управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди обучающихся и персонала в течении 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и обучающимися, организацию «дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;
- сотрудничать с муниципальными органами здравоохранения и представлять им необходимую документацию.

5. Организация медицинского контроля в учреждении.

- 5.1. Медицинский персонал осуществляет в образовательном учреждении регулярный медицинский контроль за:
- соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся;
 - санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающимися и персоналом;
 - соблюдением рационального режима дня в учреждении;
 - санитарным состоянием пищеблока;
 - выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
 - закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
 - своевременным и полным прохождением персоналом учреждения обязательных медицинских профилактических осмотров;
 - проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания.
- 5.2. Медицинский персонал может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 5.3. Результаты контрольной деятельности оформляется в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

6. Права медицинского персонала.

6.1. Медицинский персонал имеет право:

- участвовать совместно с администрацией в принятии управленческих решений своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в учреждении, в органы и учреждения муниципальной системы, здравоохранения; общественные организации;
- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7. Ответственность медицинского персонала.

- 7.1. Медицинский персонал несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Медицинский персонал несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах по итогам медико-санитарной работы.