

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета  
Протокол от «01» февраля 2021  
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ ДС №10  
Г.С. Леонтьева  
Приказ от «01» февраля 2021  
№ 1

## **Положение музыкальном зале муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 города Белогорск»**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Музыкальный зал создан в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10 города Белогорск» (далее по тексту - учреждение) и имеет multifunctional значение:
  - информационно-аналитическое;
  - методическое;
  - эстетическое;
  - центр творческого развития.
- 1.2. Деятельность работы музыкального зала учреждения разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27 октября 2020 г. №32;
  - Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;
  - Уставом учреждения.
- 1.3. Руководство музыкальным залом осуществляется музыкальным руководителем.
- 1.4. Основными направлениями работы музыкального руководителя являются:
  - проведение ОД по музыкальному воспитанию, праздников, развлечений во всех возрастных группах;
  - мониторинг и прогнозирование результатов музыкального развития обучающихся;
  - повышение квалификации и профессиональной компетентности музыкального руководителя;

- стимулирование творчества обучающихся, членов педагогического коллектива, активизация авторских работ;
- работа над самообразованием и самосовершенствованием;
- накопление музыкально-методического репертуара, аудиоматериала, наглядно-раздаточного материала, пособий по театрализованной деятельности обучающихся;
- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по музыкальному воспитанию дошкольников, учитывая требования ФГОС ДО;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учёт особенностей психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими работниками;
- закрепление знаний детей в рамках УМК по обучению детей государственному языку РФ;
- создание положительной психо-эмоциональной атмосферы на музыкальных занятиях.

## **2. Содержание музыкального зала.**

- 2.1. Паспорт музыкального зала.
- 2.2. Планы работы по музыкальному воспитанию, сетка ОД, перспективный план праздников и развлечений.
- 2.3. Литература по дошкольному музыкальному воспитанию, учебно-методические пособия.
- 2.4. Детские музыкальные инструменты, ТСО
- 2.5. Пособия для развития музыкально-ритмических движений.
- 2.6. Пособия по приобщению обучающихся к мировой и национальной музыкальной культуре.
- 2.7. Музыкально-дидактические игры по возрастам.
- 2.8. Наглядный материал по слушанию музыкальных произведений, пению песен.
- 2.9. Полумаски, атрибуты к праздникам.
- 2.10. Информационные стенды.

## **3. Организация образовательной деятельности.**

- 3.1. Разработка и утверждение программ по музыкальному воспитанию, планов, сетки ОД.
- 3.2. Организация и осуществление музыкальных мероприятий и развлечений в учреждении.
- 3.3. Организация дифференцированной работы с педагогами по оказанию практической помощи в планировании, подготовке и проведении процесса музыкального развития обучающихся.
- 3.4. Организация и проведение утренников, развлечений, направленных на повышение музыкального развития обучающихся.
- 3.5. Организация дополнительных услуг по художественно-эстетическому воспитанию обучающихся.
- 3.6. Организация совместной работы с родителями по музыкальному воспитанию обучающихся.
- 3.7. Оформление информационных стендов.
- 3.8. Подготовка обучающихся к танцевальному и вокальному общегородским конкурсам.
- 3.9. Подготовка к конкурсам художественной самодеятельности между учреждениями.
- 3.10. Осуществление взаимосвязи с музыкальными руководителями других учреждений.

#### **4. Принципы организации музыкального зала.**

4.1. К принципам организации музыкального зала относятся:

- многофункциональность;
- связь с педагогической наукой;
- содержательность;
- современность;
- доступность;
- эстетичность.

#### **5. Порядок работы.**

5.1. Музыкальный зал является рабочим местом музыкального руководителя.

5.2. Музыкальный руководитель работает по графику, утвержденному заведующим учреждения.

#### **6. Средства и материальная база.**

6.1. Оснащение музыкального зала проводится за счет:

- бюджетного финансирования;
- внебюджетных средств от проведенных дополнительных образовательных услуг в учреждении.