

ПРИНЯТО:
на заседании общего собрания работников
Протокол от «01» февраля 2021
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ДС №10
_____ Г.С. Леонтьева
Приказ от «01» февраля 2021
№ 1

Положение об общем собрании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 города Белогорск»

1. Общие положения.

- 1.1. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №10 города Белогорск» (далее по тексту - учреждение).
- 1.2. Общее собрание работников в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Амурской области, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Членами общего собрания работников учреждения являются все лица, работающие по трудовому договору в данном учреждении.
- 1.4. Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в календарный год и по мере необходимости.
- 1.5. Для ведения общего собрания работников учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один год.
- 1.6. В заседании общего собрания работников учреждения могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся.
- 1.7. На заседание общего собрания работников учреждения могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание работников учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Решение общего собрания работников учреждения правомочно, если на собрании или на заседании присутствует более половины его членов. Решение общего собрания работников учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 1.8. Решение общего собрания работников организации правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение общего собрания

работников организации принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

- 1.9. Решения общего собрания работников учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством российской Федерации являются обязательными для всех работников учреждения.

2. Задачи общего собрания.

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

- 2.1. Разработка проекта коллективного договора с администрацией учреждения, осуществление контроля выполнения коллективного договора.
- 2.2. Разработка и принятие изменений в устав учреждения.
- 2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.4. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Организация общественных работ.

3. Компетенции общего собрания работников учреждения.

К компетенциям общего собрания работников относится:

- 3.1. рассмотрение предложений по изменению и (или) дополнению устава учреждения в части определения: режима занятий обучающихся, порядка регламентации и оформления отношений учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, структуры, порядка формирования органов управления учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности, прав и обязанностей участников образовательных отношений;
- 3.2. принятие решения о заключении коллективного договора, внесении изменений в коллективный договор;
- 3.3. рассмотрение и обсуждение вопросов деятельности учреждения в рамках, установленных уставом учреждения, коллективным договором;
- 3.4. принятие Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- 3.5. принятие Положения об общем собрании работников учреждения;
- 3.6. принятие Положения о системе оплаты труда работников учреждения;
- 3.7. выдвижение кандидатур работников в члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.8. осуществление контроля за соблюдением работниками правил, инструкций по охране труда;
- 3.9. внесение предложений по улучшению работы учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания;
- 3.10. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении, планирование мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;
- 3.11. ознакомление с отчетами директора учреждения по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения, с планом мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.12. выдвижение работника представителя учреждения в члены наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;
- 3.13. выдвижение кандидатур в члены управляющего совета учреждения;
- 3.14. представление работников учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

4. Права общего собрания работников.

Общее собрание имеет право на:

- 4.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность общего собрания работников.

Каждый член общего собрания работников несет ответственность за:

- 5.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.
- 5.2. Соблюдение устава и локальных нормативных актов учреждения.
- 5.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания общего собрания работников.

6. Документация

- 6.1. План работы общего собрания является составной частью плана работы учреждения.
- 6.2. Заседания и решения общего собрания трудового коллектива протоколируются.
- 6.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве учреждения.
- 6.4. Документация общего собрания передается по акту при смене руководства учреждения.

7. Порядок принятия настоящего Положения.

- 7.1. Положение обсуждается и принимается на общем собрании работников, утверждается заведующим учреждения и вводится в действие приказом учреждения с указанием даты введения.