

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол от «01» февраля 2021
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ДС №10
_____ Г.С. Леонтьева
Приказ от «01» февраля 2021
№ 1

Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 города Белогорск»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 города Белогорск» (далее по тексту - Положение) определяет единый порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 города Белогорск» (далее по тексту - учреждение). Разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программа дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программа соответствующего уровня и направленности», иными федеральными законами и подзаконными актами, уставом учреждения.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления обучающихся учреждения.

2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения дошкольного образования.

- 2.1. К переводу обучающегося из группы в группу без изменения условий получения дошкольного образования относится перевод обучающегося учреждения по образовательной программе дошкольного образования из одной группы в другую такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.
- 2.2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения дошкольного образования возможен:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
 - по инициативе учреждения.
- 2.3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления
- В заявлении указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод
- 2.4. Заведующий учреждением издает приказ о переводе обучающегося в течение трех дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования.
- 2.5. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе учреждения возможен в случаях:
 - изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
 - соединения групп (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и другое) при условии соблюдения действующих норм СанПиН
- 2.6. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе учреждения оформляется приказом.

3. Порядок и условия осуществления перевода обучающегося из учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

- 3.1. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).
- 3.1.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:
 - Осуществляют выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее по тексту – образовательная организация);
 - Обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее по тексту - сеть Интернет);
 - При отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в МКУ КОДМ г. Белогорск для определения образовательной организации;
 - Обращаются в учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 3.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата рождения;
 - направленность группы;
 - наименование образовательной организации.В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 3.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении, учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной

- организации, в которую переводится обучающийся.
- 3.1.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее по тексту - личное дело).
- 3.2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.
- 3.2.1. О предстоящем переводе учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.
Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающегося на перевод обучающегося в принимающие образовательные организации.
- 3.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающегося, учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия в сфере образования (министерство образования и науки Амурской области) о решении приостановления действия лицензии.
- 3.2.3. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающегося из учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающегося на перевод обучающегося в принимающую образовательную организацию.
Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей образовательной организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
- 3.2.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающегося учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 3.2.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 3.2.6. Учреждение передает в принимающую образовательную организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 4. Порядок и условия осуществления перевода обучающегося из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее по тексту – исходная образовательная организация) в учреждение.**

- 4.1. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).
- 4.1.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося обращаются в учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее по тексту - сеть Интернет).
- 4.1.2. Родители (законные представители) обучающегося представляют в учреждение личное дело обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в учреждение в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- 4.1.3. После приема заявления и личного дела учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.
- 4.1.4. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в учреждение.
- 4.2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.
- 4.2.1. Учреждение принимает от исходной образовательной организации списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 4.2.2. На основании представленных документов учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе учреждения о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной образовательной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
- 4.2.3. В учреждении на основании переданных личных дел на обучающегося формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа учреждения о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Порядок отчисления.

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:
- 5.1.1. В связи с завершением уровня дошкольного образования.
- 5.1.2. Досрочно, в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.
- 5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений обучающегося является приказ заведующего учреждением об отчислении обучающегося из учреждения.

6. Порядок восстановления.

6.1 Восстановление воспитанников в учреждение, в случае досрочного прекращения договорных отношений по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ ДС №10.