

Принято на общем
собрании трудового коллектива
Протокол № 03 от 10.01.2022 г.

Утверждаю заведующий МАДОУ ДС №10
Г.С. Леонтьева
Приказ №62 от 10.01.2022 г.

Согласовано Управляющим советом
Протокол № 01 от 10.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления выплат стимулирующего характера
педагогическим работникам
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №10 города Белогорск»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 города Белогорск» (далее - МАДОУ ДС №10) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Указом Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», постановлением Правительства Амурской области от 28.04.2010 № 209 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Амурской области», постановлением Правительства Амурской области от 27.11.2012 № 675 «О внесении изменений в постановление Правительства Амурской области от 28.04.2012 № 209», постановлением Администрации города Белогорск от 09.06.2011 № 903 «Об утверждении Рекомендаций по разработке Примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск», постановлением Администрации города Белогорск от 08.06.2012 № 904 «О внесении изменений в постановление от 09.06.2011 № 903 «Об утверждении Рекомендаций по разработке Примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск», в целях усиления заинтересованности работников в результатах труда, улучшения качества работы, создания условий для проявления активности работников МАДОУ ДС №10, повышения кадровой обеспеченности, в том числе путем привлечения к работе высококвалифицированных специалистов, закрепления молодых кадров.

1.2. Положение определяет общие виды и порядок материального стимулирования педагогических работников МАДОУ ДС №10.

Материальное стимулирование педагогических работников МАДОУ ДС №10 производится из стимулирующей части фонда оплаты труда.

Размер, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливается настоящим Положением.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда МАДОУ ДС №10 делится на доли между видами материального стимулирования.

Видами материального стимулирования являются;

- стимулирующие надбавки по результатам педагогической деятельности за определённый период (месяц);
- единовременные премии и поощрения за успехи в педагогической деятельности.

1.3. Настоящее Положение распространяется на педагогических работников МАДОУ ДС №10, включая совместителей.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МАДОУ ДС №10

2.1. Условия осуществления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам отражаются в трудовых договорах педагогических работников МАДОУ ДС №10.

2.2. В фонде оплаты труда МАДОУ ДС №10 формируется стимулирующий фонд, объем средств на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам составляет до 30 %.

Стимулирующие надбавки по результатам педагогической деятельности выплачиваются из доли стимулирующей части фонда оплаты труда МАДОУ ДС №10, направляемой на эти цели. Стимулирующие надбавки являются формой поощрения педагогического работника за результативность и высокое качество труда. Стимулирующий фонд делится на две части:

- доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемая на стимулирующие надбавки по результатам педагогической деятельности за определённый период (месяц) составляет 70 %;
- оставшиеся 30 % фонда стимулирующей части фонда оплаты труда направляются на выплату разовых стимулирующих выплат за значимые результаты деятельности, за успехи в педагогической деятельности, ежемесячные стимулирующие выплаты молодым специалистам.

2.3. Молодые специалисты получают ежемесячные стимулирующие выплаты в фиксированной сумме. Сумма определяется с учётом средств фонда стимулирования на начало учебного года, не может изменяться в течение учебного года в сторону уменьшения. Ежемесячные выплаты осуществляются в течение трёх лет работы по окончании обучения (колледж, университет и др.).

2.4. Распределение фонда стимулирующей части по результатам работы педагогических работников и разовые стимулирующие выплаты за значимые результаты деятельности педагогических работников проводятся не реже одного раза в месяц. Вновь принятые работники включаются в процесс распределения стимулирующей части по итогам работы за предшествующий период в данном учреждении.

2.5. Стимулирование педагогических работников осуществляется по бальной системе с учётом показателей качества деятельности в соответствии с утверждёнными критериями (Приложение №1). Критерии могут изменяться в течение года приказом заведующего.

2.6. Выплата стимулирующих надбавок осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам МАДОУ ДС №10.

2.7. На основании Положения МАДОУ ДС №10 о комиссии по распределению стимулирующих выплат формируется комиссия по распределению стимулирующих выплат из числа педагогических работников. Члены комиссии избираются прямым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются приказом заведующего МАДОУ ДС №10.

2.8. Комиссия по распределению стимулирующих выплат в трехдневный срок проводит, на основе представленных в оценочном листе материалов, экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период, рассматривает, утверждает и протоколирует результаты деятельности педагогических работников МАДОУ ДС №10 в баллах. В соответствии с критериями, устанавливается итоговое количество баллов за отчетный период и эти данные вносятся в протокол комиссии МАДОУ ДС №10.

- 2.9. Решение Комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения Управляющего совета в трехдневный срок.
- 2.10. На основании решения Управляющего совета и протокола Комиссии заведующий МАДОУ ДС №10 издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам МАДОУ ДС №10. Приказ доводится до сведения каждого педагога под личную подпись.
- 2.11. Педагогические работники имеют право подать апелляцию в конфликтную комиссию своего учреждения на результаты оценки, утвержденные членами комиссии в трехдневный срок.
- 2.12. Периодичность стимулирующих выплат по критериям оценки качества работы определяется МАДОУ ДС №10 самостоятельно, но не реже чем 1 раз в месяц, за исключением пребывания педагогического работника в отпуске, на больничном.
- 2.13. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в абсолютной величине к окладам (ставкам), без учета повышающих коэффициентов.
- 2.14. Расчет стоимости балла может изменяться в зависимости от размера стимулирующего фонда МАДОУ ДС №10.
- 2.15. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.
- 2.16. Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение, оформляется приказом МАДОУ ДС №10 с обязательным указанием причины:
- при наличии несчастного случая с ребенком, происшедшего во время образовательного процесса;
 - нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, санитарно эпидемического режима, правил техники безопасности, халатное отношение к сохранности материальных ценностей;
 - в случае обоснованных жалоб родителей (на низкое качество образовательной работы, невнимательное и грубое отношение к детям, нарушение педагогической этики);
 - в случае отсутствия результатов в работе с семьями (наличии задолженности по родительской оплате, отсутствии взаимопонимания, конфликтных ситуациях).

3. Единовременные премии и поощрения педагогическим работникам МАДОУ ДС №10

- 3.1. Единовременные премии и поощрения могут выплачиваться педагогическим работникам за:
- результативное участие в мероприятии, способствующее проявлению педагогических достижений;
 - награждение Почётными грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации и Амурской области;
 - диссеминацию опыта работы в рамках городских, областных семинаров, конференций, печатных изданий;
 - за организацию, проведение мероприятий по подготовке здания, территории, групп, помещений МАДОУ ДС №10 к новому учебному году; участие в работе аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
 - за участие в профессиональном конкурсе муниципального, областного и федерального уровней;
 - за работу с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ в общеразвивающих группах;
 - профессиональных праздников;
 - выполнение иных поручений руководителя.
- 3.2. Доля премиальной части фонда оплаты труда, направляемая на единовременные премии и поощрения, составляет не менее 5%.
- 3.3. Единовременные премии и поощрения педагогическому работнику назначаются по итогам оценки его работы за месяц/квартал/год. Объём и периодичность указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.
- 3.4. Начисление единовременных премий и поощрений осуществляется на основании

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

- 4.1. В случае несогласия педагогического работника МАДОУ ДС №10 с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе в срок не позднее трех дней со дня оглашения результатов подать апелляцию в конфликтную комиссию МАДОУ ДС №10.
- 4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя руководителя образовательного учреждения с указанием конкретных баллов, по которым возникло разногласие.
- 4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии по распределению стимулирующих выплат и процедуре оценки.
- 4.4. В течение двух дней собирается конфликтная комиссия МАДОУ ДС №10, формируемая на основании Положения учреждения, принимает решение по данной апелляции.
- 4.5. Апелляция рассматривается в присутствии работника. Оценка, данная конфликтной комиссией на основе рассмотрения результатов апелляции, является окончательной.

5. Заключительные положения

5.1. Решения о материальном стимулировании педагогических работников по любым основаниям могут быть приняты только в пределах размера стимулирующей части фонда оплаты труда МАДОУ ДС №10, принятого на текущий финансовый год. На цели материального стимулирования не допускается использование средств, направляемых на базовую часть фонда оплаты труда МАДОУ ДС №10.

5.2. Сумма экономии средств от доли стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирующие и единовременные выплаты за достигнутые успехи в педагогической деятельности, переносится на другой период текущего года и не может быть распределена между иными долями стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемыми на иные виды материального стимулирования.

Сложившаяся к концу финансового года экономия средств стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемой на материальное стимулирование, распределяется в виде дополнительных выплат между педагогическими работниками, достигшими в течение года наивысших положительных результатов педагогической деятельности и проявившими наибольшую активность в процедурах управления качеством образования в МАДОУ ДС №10. Данные выплаты осуществляются по приказу руководителя на основании итогов работы в МАДОУ ДС №10 за истекающий год.

Приложение № 1
к Положению о порядке
осуществления выплат
стимулирующего характера
педагогическим работникам
МАДОУ ДС №10

Критерии оценки качества деятельности педагогического работника МАДОУ «Детский сад № 10 города Белогорск»
Воспитатель _____ месяц _____ 20__ год.

Критерии	Баллы	Способы измерения	Свои баллы	Оценка комиссии
Критерий 1. Показатели профессиональной деятельности педагогических работников				
1.1. Увеличение коэффициента посещаемости - Посещаемость 60% детей -Посещаемость 70% детей - Посещаемость 80% и более детей	1 2 3	Табель посещаемости		
1.2.. Период адаптации -вновь прибывших детей -дошкольный возраст при переводе из группы в группу	2 1	Адаптационные листы		
1.3. Сложность в работе с детьми раннего возраста	до 3	По факту		
1.4. Работа с детьми-инвалидами (за каждого)	2	Табель посещаемости, рабочая программа		
1.5. Эффективная работа во взаимосвязи педагога с воспитателями другими специалистами	2	Материалы работы		

Критерий 2. Личный вклад в повышение качества образовательного процесса

2.1. Организация предметно пространственной развивающей среды. -творческое преобразование среды развития детей на основе собственных разработок, тематического оформлений к праздникам, мероприятиям, выставкам - регулярная стендовая наглядная информация для родителей - разработка, наличие авторских пособий/дидактических игр (с целью, задачами и правилами игры) - пополнение материальной базы (от 500 р.) -благоустройство игровой площадки -благоустройство территории детского сада	2 1 2 до 3 до 3 до 3	Фото отчет Информация на стенд товарный чек		
--	---	---	--	--

2.2. Использование электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе: - используются ИКТ (для моделирования ОД, для работы с родителями в индивидуальной работе и др.) -наличие публикаций за отчетный период: на сайте учреждения, на личном сайте, сайтах профильных издательств, на сайте КП. (за каждую, но не более 3-х): -Инстаграм (за каждую, но не более 4-х):	3 1 1	Наличие грамот, дипломов и т. д.		
2.3. Сертифицированные достижения, результативность участия педагогов, воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, единых уроках, викторинах (очных, заочных, дистанционных) (за каждое мероприятие) - дошкольный уровень - муниципальный, -областной, всероссийский уровень (заочных, дистанционных), не более 3 - участие в конкурсе «Педагогический олимп» - призеры <i>(за каждый конкурс)</i>	2 3 4 1 7 1	Справка-подтверждение, конспект		

Критерий 3. Инновационная деятельность

3.1. Разработка и представление долгосрочных проектов, авторских программ:		Отчет по проекту (на бумажном или		
- долгосрочные	4	электронном носителе)		
-краткосрочные	2			

Критерий 4. Транслирование в педагогических коллективах опыта, практических результатов своей профессиональной деятельности:

4.1 Проведение моделей ООД, мастер – классов, семинаров, единых методических дней, секциях МО, педагогических советах (за каждый): - уровень дошкольного учреждения - муниципальный уровень - областной уровень. - совместные мероприятия (интеграция) специалистов с педагогами	2 3 4 2	удостоверение, справка фотоотчет		
4.2. Результаты повышения профессиональной компетентности педагогов (самообразование): КПК, вебинары, семинары (бесплатно/платно) КПК (очное)	1/2 3	Подтверждающие документы		

Критерий 5. Работа с родителями

5.1. Системность проведения совместных с родителями и детьми мероприятий: (за каждое): - использование нетрадиционных форм работы с родителями (круглые столы, вечера вопросов и ответов, тематические занятия (родитель и ребенок) -отсутствие задолженности по родительской плате среди детей, посещающих детский сад 100% - вовлечение родителей в деятельность ДОУ (фестивали, выставки, конкурсы, оказание различной помощи);	1 3 2	Фотоотчет Журнал учета консультаций Журнал сопровождения		
--	---------------------	--	--	--

5.2. Отсутствие жалоб со стороны родителей	2			
---	----------	--	--	--

Критерий 6. Общественная активность

6.1. Работа в творческой группе	3	Приказ о создании творческой группы		
6.2 Подготовка и проведение мероприятия, не включённого в годовой план МАДОУ ДС № 10 г. Белогорск (не более 3-х мероприятий за отчетный период) за каждое.	3	Сценарий, фотоотчет		
6.3. Организация досуговых мероприятий, театр. деятельности, спектаклей для ДОУ -участие в оформлении зала -изготовление атрибутов, костюмов -участие педагогов в мероприятиях за каждую (не более 5 ролей) -участие детей в мероприятиях (за каждое мероприятие)	1 до 3 1 2	фотоотчет		

Критерий 7. Участи в реализации «Программы развития ДОУ»

7.1. Привлечение внебюджетных средств (коктейль; средства, собранные за представление, платные услуги доп. образования)	3			
7.2. Оказание платных услуг по доп. образованию (за каждую);	3	Ведомость по оплате		
7.3. Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности: -Выполнение функции мл.воспитателя (частично): 1 неделя 2 недели 3 недели и более -участие в ремонте группы, здания -участие в субботнике, деятельность наставника, в составе жюри, соревнований, комиссий ДОУ	1 2 3 до 5 1	По факту		

Критерий 8. Общественная деятельность

8.1. Исполнительская дисциплина педагога: -выполнение разового поручения администрации (за каждое)	5	Балы начисляются администрацией		
8.2. Снятие баллов за: -отсутствие планов; -несоблюдение санитарных норм; -нарушение режимных моментов; -случаи детского травматизма в детском саду; -обоснованные жалобы со стороны родителей (законных представителей); -невыполнение должностных обязанностей; -опоздание или невыход на работу без уважительной причины	10 10 10 20 10 10 10			

Общее количество баллов:			
	Председатель комиссии: _____ Игнатъева О.Е. Секретарь: _____ Скрипченко Е. Н. Члены комиссии: _____ Лукашенко Н.В. _____ Арсентьева М. В. _____ Парилова В. Н.		

**Критерии оценки качества деятельности педагогического работника МАДОУ «Детский сад № 10 города Белогорск»
 Специалист _____ месяц _____ 20__ год.**

Критерии	Баллы	Способы измерения	Свои баллы	Оценка комиссии
Критерий 1. Показатели профессиональной деятельности педагогических работников				
1.1. Положительная динамика развития воспитанников, имеющих нарушения в развитии. - от 40 до 50% детей, охваченных коррекционной работой - от 70% детей, охваченных коррекционной работой	2 3	Аналитические данные		
1.2.. Период адаптации -вновь прибывших детей -дошкольный возраст при переводе из группы в группу	2 1	Адаптационные листы		
1.3. Работа с детьми- инвалидами, ОВЗ - полное обеспечение индивидуального сопровождения воспитанника с индивидуальными потребностями: ребенок-инвалид, ребенок с ОВЗ (за каждого ребёнка) - работа ППк (своевременное оформление протоколов, участие в заседаниях, в разработке АОП, и ОМ на ребенка)	1 2	АОП ИОМ		
1.4. Эффективная работа во взаимосвязи педагога с воспитателями другими специалистами	2	Материалы работы		

Критерий 2. Личный вклад в повышение качества образовательного процесса

<p>2.1. Организация предметно пространственной развивающей среды. -творческое преобразование среды развития детей на основе собственных разработок, тематического оформлений к праздникам, мероприятиям, выставкам - регулярная стендовая наглядная информация для родителей - разработка, наличие авторских пособий/дидактических игр (с целью, задачами и правилами игры) - пополнение материальной базы (от 500 р.) -благоустройство территории детского сада</p>	<p>2 1 2 до 3 до 3</p>	<p>Фото отчет Информация на стенд товарный чек</p>		
<p>2.2. Использование электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе: - используется ИКТ (для моделирования ОД, для работы с родителями в индивидуальной работе и др.) -наличие публикаций за отчетный период: на сайте учреждения, на личном сайте, сайтах профильных издательств, на сайте КП. (за каждую, но не более 3-х): -Инстаграм (за каждую, но не более 4-х):</p>	<p>3 1 1</p>	<p>Наличие грамот, дипломов и т. д.</p>		
<p>2.3. Сертифицированные достижения, результативность участия педагогов, воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, единых уроках, викторинах (очных, заочных, дистанционных) (за каждое мероприятие) - дошкольный уровень - муниципальный, -областной, всероссийский уровень (заочных, дистанционных), не более 3 - участие в конкурсе «Педагогический олимп» - призы (за каждый конкурс)</p>	<p>2 3 4 1 7 1</p>	<p>Справка-подтверждение, конспект</p>		

Критерий 3. Инновационная деятельность

<p>3.1. Разработка и представление долгосрочных проектов, авторских программ:</p>		<p>Отчет по проекту (на бумажном или электронном носителе)</p>		
<p>- долгосрочные</p>	<p>4</p>			
<p>-краткосрочные</p>	<p>2</p>			

Критерий 4. Транслирование в педагогических коллективах опыта, практических результатов своей профессиональной деятельности:

<p>4.1 Проведение моделей ООД, мастер – классов, семинаров, единых методических дней, секциях МО, педагогических советах (за каждый): - уровень дошкольного учреждения - муниципальный уровень - областной уровень. - совместные мероприятия (интеграция) специалистов с педагогами</p>	<p>2 3 4 2</p>	<p>удостоверение, справка фотоотчет</p>		
<p>4.2. Результаты повышения профессиональной компетентности педагогов (самообразование):</p>		<p>Подтверждающие документы</p>		

КПК, вебинары, семинары (бесплатно/платно)	1/2			
КПК (очное)	3			

Критерий 5. Работа с родителями

5.1. Системность проведения совместных с родителями и детьми мероприятий: (за каждое): - участие в родительских собраниях, круглые столы, вечера вопросов и ответов, тематические занятия (родитель и ребенок) - консультирование родителей и обследование детей не посещающих логопункт, консультирование родителей (других членов семьи) с обследованием детей, влияния средовых факторов, вне плана по дополнительно заявленной теме -вовлечение родителей в деятельность ДООУ (фестивали, выставки, конкурсы, оказание различной помощи).	1 2 2	Фотоотчет Журнал учета консультаций Журнал сопровождения		
5.2. Отсутствие жалоб со стороны родителей	2			

Критерий 6. Общественная активность

6.1. Работа в творческой группе	3	Приказ о создании творческой группы		
6.2 Подготовка и проведение мероприятия, не включённого в годовой план МАДОУ ДС № 10 г. Белогорск (не более 3-х мероприятий за отчетный период) за каждое.	3	Сценарий, фотоотчет		
6.3. Организация досуговых мероприятий, театр. деятельности, спектаклей для ДООУ -участие в оформлении зала -изготовление атрибутов, костюмов -участие педагогов в мероприятиях за каждую (не более 5 ролей) -участие детей в мероприятиях (за каждое)	1 до 3 1 2			

Критерий 7. Участи в реализации «Программы развития ДООУ»

7.1. Оказание платных услуг по доп. образованию (за каждую);	3	Ведомость по оплате		
7.2. Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности: - санитарно-гигиеническое содержание кабинетов -Выполнение функции воспитателя 1 неделя 2 недели 3 недели и более -участие в ремонте группы, здания -участие в субботнике, деятельность наставника, в составе жюри, соревнований, комиссий ДООУ (за каждый факт)	1 1 2 3 до 5 1	По факту		

Критерий 8. Общественная деятельность

8.1. Исполнительская дисциплина педагога: -выполнение разового поручения администрации (за каждое)	5	Баллы начисляются администрацией		
8.2. Снятие баллов за: -отсутствие планов; -несоблюдение санитарных норм; -нарушение режимных моментов; -случаи детского травматизма в детском саду; -обоснованные жалобы со стороны родителей (законных представителей); -невыполнение должностных обязанностей; -опоздание или невыход на работу без уважительной причины	10 10 10 20 10 10 10			
Общее количество баллов:				

Председатель комиссии: _____ Игнатъева О.Е.
Секретарь: _____ Скрипченко Е. Н.
Члены комиссии: _____ Лукашенко Н.В.
_____ Арсентьева М. В.
_____ Парилова В. Н .

Приложение № 2
к Положению о порядке
осуществления выплат
стимулирующего характера
педагогическим работникам
МАДОУ ДС №10.

**Таблица направлений единовременного премирования и поощрения,
объёмов средств и периодичности выплат педагогическим работникам.**

Направление	Объём средств	Периодичность
Результативное участие в мероприятии, способствующее проявлению педагогических достижений	не более 1000 руб.	По факту проведения
Инициацию и реализацию творческих идей по развитию учреждения	не более 1000 руб.	По факту исполнения
Награждение государственными и областными наградами, знаками отличия	не более 5000 руб.	По факту получения
Диссеминация опыта работы в рамках городских, областных семинаров, конференций, печатных изданий	не более 1000 руб.	По факту проведения
По случаю юбилейных дат дней рождения: 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет	не более 20 000 руб.	По факту
По случаю профессиональных праздников	1000 руб.	По факту проведения
Стимулирующие выплаты молодым специалистам	не более 2500 руб.	ежемесячно в течение 3 лет
Обеспечение индивидуального сопровождения воспитанника с индивидуальными потребностями: ребенок-инвалид, ребенок с ОВЗ, планирование и организация индивидуальной работы с ребенком-инвалидом, ребенком с ОВЗ на основе рекомендаций специалистов	не более 1000 руб.	По итогам работы
Организация, проведение мероприятий по подготовке здания, территории, групп, помещений ДОУ к новому учебному году	не более 1000 руб.	По итогам работы
Создание комфортных условий работы, обеспечение благоприятного климата работы в детском саду	до 2000 руб.	По итогам работы
Выполнение особо важных и срочных работ	не более 1000 руб.	По факту исполнения
Участие в выполнении важных работ, мероприятий	не более 500 руб.	По факту исполнения
Непосредственное участие в реализации национальных проектов, региональных программах, работе по инновационным и пилотным программам	от 2000 руб.	По факту исполнения
Перевыполнение отраслевых норм нагрузки	от 1000 руб.	По факту