МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №10 ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

П Р И К А З

01.02. 2021 г. г. Белогорск № 62

Об утверждении Политики
МАДОУ ДС №10 в отношении
обработки персональных данных

В соответствии со статьёй 18.1. Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в целях соблюдения принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечения безопасности процессов их обработки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику МАДОУ ДС №10 в отношении обработки персональных данных.
2. Опубликовать на сайте МАДОУ ДС №10 Политику МАДОУ ДС №10 в отношении обработки персональных данных .
3. Довести до сведения сотрудников МАДОУ ДС №10 Политику МАДОУ ДС №10 в отношении обработки персональных данных.
4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ДС №10 Г.С. Леонтьева

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ДС № 10
_____ Г. С. Леонтьева
Приказ № 62 от «01» 02 2021 г.

ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В МАДОУ ДС №10

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает МАДОУ ДС №10 (далее — Оператор).
1.2. Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ «О персональных данных»).
1.3. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

2. Сведения об операторе

2.1. Оператор ведет свою деятельность по адресу Амурская область, г. Белогорск, ул. Добролюбова, 29.
2.2. Заведующий хозяйством, Малахова Л.Г. (телефон +7(416)41-3-12-25) назначен ответственным за организацию обработки персональных данных.
2.3. База данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находится по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Добролюбова, 29. Сейф находится в кабинете администрации.

3. Сведения об обработке персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.
3.2. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.
3.3. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.
3.4. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

3.5. Базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

4. Обработка персональных данных работников

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников Оператора в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее - ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

- вести кадровый учёт;
- соблюдать нормы и требования по охране труда и обеспечения личной безопасности работников МАДОУ ДС №10, сохранности имущества;
- контролировать количество и качество выполняемой работы;
- предоставлять льготы и компенсации, предусмотренные законодательством РФ;
- организовывать обучение работников МАДОУ ДС №10;
- публиковать на сайте, во внутренних справочниках, адресных книгах организации.

4.3. Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.

4.4. Оператор защищает персональные данные работников за счет собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

4.5. Оператор знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.6. Оператор разрешает доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

4.7. Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.8. Оператор обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора.

4.9. Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.
4.10. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».
4.11. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные работников.
4.12. Оператор не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.
4.13. Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников:
- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес проживания, регистрации;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- семейное положение;
- гражданство;
- фотография;
- образование;
- профессия;
- доходы;
- льготные выплаты;
- выход на пенсию;
- временная нетрудоспособность;
- должность;
- табельный номер;
- трудовой стаж;
- учёная степень, звание;
- научно-педагогический стаж;

- сведения о воинском учёте;
- сведения о пребывании за границей;
- социальное положение;
- данные о социальных льготах;
- данные полиса ОМС;
- страховые взносы на ОПС;
- страховые взносы на ОМС;
- налоговые вычеты;
- сведения об аттестации педагогических работников;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения профессиональной переподготовки;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, правительственных наградах;
- сведения об отпусках;
- сведения о командировках;
- состояние здоровья;
- сведения о наличии пенсионного обеспечения;
- сведения о детях работников;
- информация о наличии (отсутствии) судимости;
- информация о профилактических прививках;
- информация о гигиеническом обучении;
- информация о месте работы работника, даты приема и увольнения;
- характер работы;
- информация об изменении личных данных.

4.14. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

4.15. Оператор не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.16. Оператор передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

4.17. Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

4.18. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:

- Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
- Министерство образования и науки Амурской области;
- Администрация муниципального образования города Белогорск;
- МКУ КОДМ Администрации города Белогорск;
- Банк (в рамках зарплатного проекта);
- ГАОУ ДПО Амурский областной институт развития образования;
- Региональный центр обработки информации Амурского областного института развития образования;
- ФКУ «Военный комиссариат Амурской области»;
- ГАУЗ Амурской области «Белогорская больница»;
- Центр занятости населения;
- МО МВД России «Белогорский».

4.19.Работник может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.20.Работник может получить доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору.

4.21.Работник может определить представителя для защиты его персональных данных.

4.22.Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Работник может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

4.23.Работник может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.24.Работник может обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

5. Обработка персональных данных сотрудников по договорам гражданско-правового характера

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные сотрудников по договорам ГПХ в рамках правоотношений с оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса РФ от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.

5.2. Оператор обрабатывает персональные данные сотрудников по договорам ГПХ в целях соблюдения норм законодательства РФ, а также в целях заключения и выполнения договора ГПХ;

5.3. Оператор обрабатывает персональные данные сотрудников по договорам ГПХ с их согласия, предоставляемого на срок действия заключенных с ними договоров. В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», согласие предоставляется в письменном виде. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий.

5.5.Оператор обрабатывает персональные данные сотрудников по договорам ГПХ в течении сроков действия заключенных с ними договоров. Оператор может обрабатывать персональные данные сотрудников по договорам ГПХ после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного п.5. ч.3. ст.24 части первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Оператор обрабатывает следующие персональные данные сотрудников по договорам ГПХ

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес проживания, регистрации;
- номер контактного телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- должность;
- доходы;
- сведения об оказанных услугах;
- табельный номер;
- пол;
- образование;
- реквизиты договора.

6. Обработка персональных данных физических лиц: родители.

6.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «родители» в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса РФ от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.

6.2. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «родители» с целью того, чтобы:

- Заключать и выполнять обязательства по договорам;
- Осуществлять виды деятельности, предусмотренные

учредительными документами МАДОУ ДС №10.

6.3. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «родители» с их согласия, предоставленного на срок действия заключенных с ними договоров. В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», согласие предоставляется в письменном виде. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий.

6.4. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «родители» в течении сроков действия заключенных с ними договоров. Оператор может обрабатывать персональные данные сотрудников по договорам ГПХ после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного п.5. ч.3. ст.24 части первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами.

6.5. Оператор обрабатывает следующие персональные данные физических лиц «родители»:

- фамилия, имя, отчество;
- тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- адрес;
- номер контактного телефона;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- адрес электронной почты;
- семейное положение;
- образование;
- информация о регистрации по месту жительства;
- пол;
- данные о социальных льготах;
- сведения о регистрации по месту жительства;
- банковские реквизиты счета родителя (законного представителя);
- сведения о месте работы родителей;
- данные о составе семьи.

7. Обработка персональных данных физических лиц: обучающиеся.

7.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «обучающиеся» в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса РФ от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.

7.2. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «обучающиеся» с целью того, чтобы:

- Заключать и выполнять обязательства по договорам;

– Осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами МАДОУ ДС №10.

7.3. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «обучающиеся» с их согласия, предоставленного на срок действия заключенных с ними договоров. В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», согласие предоставляется в письменном виде. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «обучающиеся» с согласия их законных представителей, которое в случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», согласие предоставляется в письменном виде. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий.

7.4. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «обучающиеся» в течении сроков действия заключенных с ними договоров. Оператор может обрабатывать персональные данные сотрудников по договорам ГПХ после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного п.5. ч.3. ст.24 части первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами.

7.5. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных несовершеннолетних физических лиц «обучающиеся» с письменного согласия их законных представителей на основании ч.1. ст.9, п. 1 ч.2 ст. 10 ФЗ «о персональных данных».

7.6. Оператор обрабатывает следующие персональные данные физических лиц «обучающиеся»:

– фамилия, имя, отчество;
– тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
– дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
– год рождения;
– месяц рождения;
– дата рождения;
– место рождения;
– адрес проживания;
– информация о регистрации по месту жительства;
– номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
– данные полиса ОМС;
– пол;
– состояние здоровья;
– заключения и другие рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (по необходимости).

- Осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами МАДОУ ДС №10.

7.3. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «обучающиеся» с их согласия, предоставленного на срок действия заключенных с ними договоров. В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», согласие предоставляется в письменном виде. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «обучающиеся» с согласия их законных представителей, которое в случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», согласие предоставляется в письменном виде. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий.

7.4. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «обучающиеся» в течении сроков действия заключенных с ними договоров. Оператор может обрабатывать персональные данные сотрудников по договорам ГПХ после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного п.5. ч.3. ст.24 части первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами.

7.5. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных несовершеннолетних физических лиц «обучающиеся» с письменного согласия их законных представителей на основании ч.1. ст.9, п. 1 ч.2 ст. 10 ФЗ «о персональных данных».

7.6. Оператор обрабатывает следующие персональные данные физических лиц «обучающиеся»:

- фамилия, имя, отчество;
- тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес проживания;
- информация о регистрации по месту жительства;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные полиса ОМС;
- пол;
- состояние здоровья;
- заключения и другие рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (по необходимости);

– карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № 030-ПО/у-17).

8. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

8.1. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

8.2. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:

— обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения Оператора, а также может быть размещена на сайте Оператора (при его наличии);

— во исполнение Политики утверждает и приводит в действие документ «Положение об обработке персональных данных» (далее - Положение) и иные локальные акты;

— производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой и Положением;

— осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;

— устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними;

— производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;

— производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;

— применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;

— осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

— производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;

— осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, Положению и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных

и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Оператора.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право:

— на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;

— на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

— на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;

— на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;

— на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».