

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №10 ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

ПРИКАЗ

05 марта 2026

г. Белогорск

№ 32

О назначении ответственного лица
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений.

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

приказываю:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, заместителя по УВР, Скрипченко Е.Н., и вменить в обязанности:
 - 1.1. разработку плана противодействия коррупции.
 - 1.2. рассмотрение обращений граждан, содержащие сведения о коррупции;
 - 1.3. контролировать соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка.
 - 1.4. предоставление отчётов и информации в соответствии с действующим законодательством, в том числе в сфере антикоррупционной политики.
 - 1.5. организацию правового и антикоррупционного просвещения сотрудников, воспитанников и их родителей
 - 1.6. строго следовать Должностной инструкции ответственного лица за антикоррупционную работу.
2. Утвердить должностные обязанности ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений. (Приложение 1)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ДС №10

И.В. Мазурова

С приказом ознакомлена:

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного лица за ведение работы в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10» г Белогорск, Амурской области по противодействию коррупции.

1. Общие положения

Ответственным лицом за ведение работы в ДООУ по противодействию коррупции назначается и освобождается руководителем образовательного учреждения.

Должностные обязанности ответственного лица за ведение работы в ДООУ по противодействию коррупции могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за ведение работы в ДООУ по противодействию коррупции непосредственно подчиняется руководителю образовательного учреждения.

Ответственный за ведение работы в ДООУ по противодействию коррупции должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за ведение работы в ДООУ по противодействию коррупции:

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

- оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;

- осуществляет работу в образовательном учреждении- по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;

- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;

- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение;

- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

- вносит предложения совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении в пределах своей компетенции;

- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3.Права

Ответственный за ведение работы в ДООУ по противодействию коррупции работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

- привлекать сотрудников ДООУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);

- формулировать конкретные задачи работы в своей области;

- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

- вносить предложения в годовой план ДООУ.

Ответственность

Ответственный за ведение работы в ДОУ по противодействию коррупции несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.