

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
Протокол № 12
"21" 06 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ДС №10
_____ И.В. Мазурова
Приказ № 195 от 21.06.2024г.

**Положение
об организации методической работы Муниципального автономного
образовательного учреждения «Детский сад №10 г. Белогорск»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации методической работы МАДОУ ДС №10 г. Белогорск (далее ДОУ) является локальным нормативным актом ДОУ и определяет цели, задачи и формы организации методической работы ДОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.2. Методическая работа в ДОУ регламентируется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ МО и Н РФ от 17.10.2013г. № 1155);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Уставом ДОУ

Методическая работа основывается на изучении запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.3. Методическая работа в ДОУ направлена на:

- реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральной образовательной программы дошкольного образования, требований нормативно-правовых документов в области образования;
- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- дальнейшую демократизацию управления образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. **Целью методической работы** в ДОУ является повышение уровня профессиональной компетенции и педагогического мастерства педагогов для достижения качества дошкольного образования воспитанников.

2.2. **Задачи методической работы** в ДОУ:

- Организация системы методической работы с целью непрерывного повышения

профессиональных компетенций, роста педагогического мастерства и творческого потенциала каждого педагога.

- Создание оптимальных условий для самореализации и инициативы педагогов.
- Организация активного участия членов педагогического коллектива в разработке

и корректировке образовательной программы ДООУ, рабочих и авторских программ.

- Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения полученных знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Осуществление контроля реализации образовательной программы дошкольного образования.
- Обновлении программного обеспечения образовательного процесса. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

3. Функции методической работы.

3.1. Методическая служба выполняет следующие функции:

- Информационно - аналитическая деятельность
- Мотивационно - целевая деятельность.
- Планово - прогностическая деятельность.
- Организационно - исполнительская деятельность
- Контрольно - диагностическая.
- Регулятивно - коррекционная деятельность

4. Содержание методической работы

4.1. Методическая работа обеспечивает условия для интеллектуального единства педагогического коллектива за счет овладения достижениями педагогической науки, стимулирования самообразования, приучения к постоянному анализу текущей работы, пробуждения интереса к исследовательской деятельности.

4.2. Методическая работа совместно с координатором ее деятельности (руководителем ДООУ) определяет приоритетные направления развития учреждения, задачи и принципы организации работы и на основе этого разрабатывает Программу развития, образовательную программу, учебный план учреждения.

4.3. Методическая работа осуществляет научно-методическое обеспечение образовательного процесса, интеграцию деятельности участников образовательного процесса, обеспечивает единство образовательного пространства ДООУ, организует работу по аттестации педагогических кадров.

4.4. Методическая работа направлена на:

- обеспечение качества дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- создание развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ;
- повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов ДООУ;
- выявление передового опыта, организацию и инициирование мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;

- разработку и реализацию образовательных программ;
- создание банков передового педагогического опыта, педагогических находок, прогрессивных методик.

5. **Формы организации методической работы**

5.1. **Педагогический совет** - это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления ДООУ, рассматривающий основные вопросы организации и осуществления образовательного процесса.

5.2. **Рабочая (творческая) группа педагогов** - создается для решения определенной части задач, возложенных на учреждение таких как: обеспечение и внедрение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; совершенствование методики проведения различных видов занятий и их методического и материально-технического обеспечения в соответствии с ФГОС ДО; повышение педагогической квалификации педагогов и т.д.

5.3. **Самообразование** - система непрерывного повышения квалификации каждого педагога ДООУ предполагает разные формы: обучение на курсах, самообразование, участие в методической работе города, района, детского сада. Самообразование — это самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов, склонностей каждого конкретного педагога.

6. Консультирование - консультации индивидуальные и групповые; консультации по основным направлениям работы всего коллектива, по актуальным проблемам педагогики, по заявкам воспитателей и т.д. Функции методической работы.

6.1. Методическая служба выполняет следующие функции:

- Информационно - аналитическая деятельность
- Мотивационно - целевая деятельность.
- Планово - прогностическая деятельность.
- Организационно - исполнительская деятельность
- Контрольно - диагностическая.
- Регулятивно - коррекционная деятельность

7. **Формы организации методической работы**

7.1. **Педагогический совет** - это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления ДООУ, рассматривающий основные вопросы организации и осуществления образовательного процесса.

7.2. **Рабочая (творческая) группа педагогов** - создается для решения определенной части задач, возложенных на учреждение таких как: обеспечение и внедрение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; совершенствование методики проведения различных видов занятий и их методического и материально-технического обеспечения в соответствии с ФГОС ДО; повышение педагогической квалификации педагогов и т.д.

7.3. **Самообразование** - система непрерывного повышения квалификации каждого педагога ДООУ предполагает разные формы: обучение на курсах, самообразование, участие в методической работе города, района, детского сада. Самообразование — это самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов, склонностей каждого конкретного педагога.

7.4. **Консультирование** - консультации индивидуальные и групповые; консультации по основным направлениям работы всего коллектива, по актуальным проблемам педагогики, по заявкам воспитателей и т.д.

7.5. **Семинары** - это групповые занятия по определённому плану с целью изучения, обмена и распространения научных достижений и передового опыта или повышения уровня знаний и профессиональной квалификации педагогов.

7.6. **Семинары-практикумы** - это занятия, ценность которых в интеграции теоретических и практических компонентов; познавательной, проектировочной и организационной деятельности, социальном взаимодействии и индивидуальном творчестве, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций педагогов.

7.7. **Педагогические совещания** - бывают информационные и тематические. На информационных педагогических совещаниях сообщается информация или идет обмен информацией между педагогами по возникающим вопросам. Тематические совещания посвящаются определенной теме или нескольким темам.

7.8. **Деловая игра** - это метод имитации (подражания, изображения, отражения) принятия управленческих решений в различных ситуациях, путем игры по заданным или вырабатываемым самими участниками игры правилам. Деловая игра повышает интерес, вызывает высокую активность, совершенствует умение в разрешении реальных педагогических проблем.

7.9. **"Круглый стол"** - это одна из форм общения педагогов. При обсуждении любых вопросов воспитания и обучения дошкольников круговые педагогические формы размещения участников позволяют сделать коллектив самоуправляемым, позволяет поставить всех участников в равное положение, обеспечивает взаимодействие и открытость.

7.10. **Мастер — класс** - передача высококвалифицированными педагогами своего опыта.

7.11. **Коллективный просмотр педагогического процесса** - показ конкретных, наиболее эффективных форм, методов организации педагогического процесса для ознакомления и обучения им других педагогов. Для просмотра выбираются не только занятия, но и другие виды деятельности (игра, труд и др.), а также отдельные режимные моменты (утренняя гимнастика, организация прогулки и т.д.).

7.12. **Конкурс педагогического мастерства** - является мощным фактором, позволяющим сплотить педагогический коллектив, определить зону его ближайшего развития и создать условия для самореализации, способствует

выявлению и распространению передового педагогического опыта и инновационного потенциала педагогов.

8. Права и обязанности участников методической работы

8.1. Основными участниками методической работы являются:

- заведующий ДООУ;
- заместитель заведующего по образовательной работе (старший воспитатель);
- воспитатели;
- специалисты: музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог-психолог;
- координаторы творческих и рабочих групп.

8.2. Компетенция участников методической работы:

8.2.1. Воспитатели, специалисты:

- участвуют в методической работе ДООУ, работе муниципального методического объединения, в рамках сетевого взаимодействия;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

8.3. разрабатывают методические рекомендации, рабочие программы, формы, приемы и способы

- работы с воспитанниками;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам, участвуют в методической работе города и района.

8.3.1. Координаторы творческих и рабочих групп:

- организуют, планируют деятельность творческих и рабочих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы.

8.3.2. Заведующий, заместитель заведующего по ОР:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

8.4. Обязанности участников методической работы:

8.4.1. Воспитатели, специалисты обязаны:

- проводить открытые занятия для педагогов и родителей воспитанников;
- систематически посещать методические мероприятия в ДООУ;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний пр.;
- пополнять фонд методического кабинета (конспектами, методическими разработками и т.д.).

9. Документация

9.1. Методическая работа в ДООУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- плана работы педагогического коллектива (на год, на месяц); план методической работы на 1 год;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих образовательную деятельность педагога, творческих и рабочих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- текстов докладов, сообщений, текстов консультаций, семинаров;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и рабочих программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДОУ, материалов печати по проблемам образования;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников);
- информации с городских методических объединений, семинаров.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принято на неопределенный срок, все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Педагогическим советом ОУ, утверждаются заведующим ДОУ и вводятся в действие приказом по ДОУ.

10.2. С момента вступления в силу новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает свою силу.

